

사학과 졸업인증 내규

2012년 5월 6일 시행

2015년 3월 1일 개정

제 1 조(목적)

이 규정은 사학과 학생을 대상으로 하는 졸업인증제 시행에 필요한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조(시행 근거)

한남대학교 시행세칙 제 13장 ‘졸업논문(졸업종합시험 포함),’ 제 51조(졸업논문적용), 제 4항 “졸업논문 적용을 학과(전공)별 자체 졸업인증제로 대체하여 다음과 같이 운영할 수 있다.(신설 2011. 2. 8)”에 근거하여 시행한다.

제 3 조(시행 취지)

졸업인증제의 시행 취지는 다음과 같다.

- ① 전공 교육의 내실화와 동시에 졸업 후 취업 경쟁력을 높이기 위한 체계적인 상담과 준비과정 이수를 유도한다.
- ② 재학 중 사학과나 문과대학 또는 학교 기관이 개최하는 각종 교양 강좌, 학술 행사에 대한 참여를 유도함을 통해 전공 외의 교양 교육의 내실화를 기한다.

제 4 조(적용범위)

- ① 이 규정은 사학과의 기존 졸업논문제도를 대체하며, 아래 표와 같이 2014학년도 2월 졸업자부터 차등 적용된다.

2012학년 현재	졸업가능 최소점수	비 고
1학년	1,000점	
2학년	아래 제 6 조의 경과규정에 따른다.	
3학년		
4학년		

- ② 전과생 및 편입생의 경우 공통 적용된다.
- ③ 타학과 학생으로 사학을 다전공 하는 경우 전공영역에 한하여 적용된다.

제 5 조(인증요건)

- ① 졸업인증 요건은 전공 영역 500점과 비전공 영역 500점으로 이루어진다.

② 전공 영역 인증평가 항목은 아래 표와 같이 구성된다.

전공 영역	필수	졸업논문	Pass / Fail		200점	
		학술행사		답사, 학술제, 학과/문과대/대학 특강 (1회/5점)	50점	
		면담/e-portfolio	지도교수	학기당 1회(5점)/기본 10점	50점	
	선택 (택1)	교류/교비유학	중국/미국/일본 등	1년 유학 1학기 유학	200점 100점	
		준학예사 자격증	문화재청 주관		200점	
		한국사능력검정시험		1급 이상 (70점 이상)	행정자치부 주관 고시 응시자격, GS 칼텍스, 롯데백화점, 우리은행, 호남석유화학 등 2급 이상 취득 필수	200점
				2급 (69~60점)		100점
	문화재 발굴, 박물관 인턴 등 전공 관련 활동	3개월 이상		200점		
	단일전공 학생				500점 이상	
	다전공(타학과를 다전공하는 학생) 및 편입생				300점 이상	

③ 비전공 영역은 어학, 정보처리, 취업교과/취업교육 영역으로 이루어지며 영역별 인증평가 항목 및 점수는 다음과 같다.

어학 영역

어학 영역	국어능력인증시험/ KBS 한국어능력시험	3급 이상 3급 이하	기업체, 언론사, 공사· 공단 관련 기관 국어 시험 대체/가산점	200점 100점
	한자능력시험(漢字)	2급 이상 3급	본교 한문 I 대체 가능	200점 100점
	영어(TOEIC)	700점 이상 600점 이상	본교 실용영어 대체 가능	200점 100점
	영어회화능력(OPIC)	AL~IM등급 IL~NH등급		200점 100점
	중국어(HSK)	5~6급 이상 3~4급	본교 실용중국어 대체 가능	200점 100점
	일본어(JLPT)	600점 이상 500~599점	본교 실용일본어 대체 가능	200점 100점
				200점 이상

정보처리 영역

정보처리 영역	정보처리산업기사 (데이터베이스/자바)	자격증	·본교 특별학점가산점(+3) ·기업/공무원시험 가산점	200점
	사무자동화산업기사 (엑셀/데이터베이스/파워포인트)	자격증	·본교 특별학점가산점(+3) ·기업/공무원시험 가산점	200점
	컴퓨터활용능력 (엑셀/데이터베이스)	2급 이상	·본교 특별학점가산점(+3) ·기업/공무원시험 가산점	200점
	워드프로세서 (워드/hwp)	단일등급	·본교 특별학점가산점(+3) ·기업/공무원시험 가산점	100점
	M.O.S (워드/엑셀/파워포인트)	Master	·본교 특별학점가산점(+3) ·기업/공무원시험 가산점	200점
	ITQ (hwp/엑셀/파워포인트)	A/B등급	공공기관 인증/가산점	200점
				200점 이상

취업교과/취업교육 영역

인재개발처/ 취업지원팀	취업 교과 수강 (교양 선택)	BTC (<i>Businessman Training Course</i>)	전문인재양성 프로그램(3,4학년 대상)	50점
		여학생 리더십 아카데미	전문여성인재양성프로그램(3,4학년 대상)	50점
		진로탐색과 능력개발	저학년부터 구체적인 진로탐색 지도 (1,2학년 대상)	50점
		미니 MBA 과정	비경상계 재학생을 위한 경영인 과정	50점
		대학생 진로지도과정 (CDP+)	취업역량강화를 위한 온라인강좌	50점
	취업 증진 프로 그램	취업 훈련 프로 그램	한남리더십캠프	저학년의 진로선택을 도움. 리더십 함양.
엘리트 취업캠프			고학년 대상 구직 스킬 집중 훈련	30점
청년층 직업지도프로그램 (CAP+)			직업지도 집중훈련 프로그램(3일/5일)	30점
대학 외 취업교육	온라인 등 대학 외 기관에서 이루어지는 취업교육(최소 4주 이상)			50점
창업/취업 동아리 활동	취업지원팀에 등록 및 관리되는 동아리에 한함			50점
				80점 이상

④ 전공과 비전공 5개영역에서 각각 최소점수 이상을 필히 이수해야 하며, 총점이 1,000점 이상이 되어야 한다.

제 6 조 (경과규정)

2012년 현재 2~4학년의 경우는 아래 인증평가 항목과 배점에 따른다.

				최소조건	합 계
2 학년	전공영역	졸업논문	Pass/Fail	200점	900점
		학술행사	1회 20점	100점	
		면담/e-portfolio 작성	1회 50점	200점	
	비전공영역	어학 영역	TOEIC 600점 기준	200점	
		정보처리 영역	졸업인증제 도표 참고	100점	
		취업교과/취업교육 영역	졸업인증제 도표 참고	100점	
3 학년	전공영역	졸업논문	Pass/Fail	200점	700점
		학술행사	1회 50점	100점	
		면담/e-portfolio 작성	1회 50점	100점	
	비전공영역	어학 영역	TOEIC 500점 기준	200점	
		정보처리 영역	제 5조 3항 졸업인증제 도표 참고	50점	
		취업교과/취업교육 영역	제 5조 3항 졸업인증제 도표 참고	50점	
4 학년	현행 졸업논문제 유지				

제 7 조(성적인증)

① 졸업인증을 받기 위한 관련 각종 서류는 본인이 직접 학과 사무실 담당자에게 제출하여야 한다.

② 학과 사무실 담당자는 학생이 제출한 각종 서류와 관련 문서를 학교의 공문서 등 처리에 관한 규정에 의거하여 학과사무실에 보관한다.

③ 면담과 e-포트폴리오는 Hi-Portal의 기록과 지도교수의 확인 하에 확인하며 학과 사무실에서는 기록을 보관한다.

제 8 조(지원방안)

① 인증과 관련된 각종 자격시험에 응시하는 경우 관련 비용의 일부를 학과에서 지원할 수 있다.

② 각 분야별로 성적이 현저하게 미달할 경우 이를 보완할 수 있는 프로그램을 개

설해 학생들이 이수할 수 있도록 한다.

제 9 조(대체방안)

인증기준표에 나타나지 않는 학생들의 다양한 노력에 대한 인증여부와 점수여부는 사학과 교수회의에서 결정한다.

제 10 조(졸업인증점수 미취득자 처리)

- ① 졸업인증 자격을 취득하지 못한 학생은 졸업인증에 필요한 기준 점수 이상을 취득하여 학과에 제출할 때 까지 졸업을 유보한다.
- ② 조기 취업이나 기타 특별한 이유로 인해 졸업인증점수를 충족하지 못한 경우에 대해서는 학과 교수회의를 통해 개별 심사할 수 있다.

제 11 조(시행절차)

- ① 지도교수는 매학기 지도학생을 대상으로 졸업인증관련 점수 취득현황을 확인한다.
- ② 모든 학생은 졸업하는 마지막 학기 중간고사 시작 전까지 인증 신청서 및 관련 서류를 첨부하여 학과에 제출하여야 하며 지도교수별 인증 확인을 거친 후 학과장은 기말고사 전까지 학과교수회의를 개최하여 인증여부를 최종 결정한다.

제 12 조

이 규정은 2014년 2월 졸업대상자부터 적용된다.